

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Шагонар  
от «20» ноября 2018 г. № 110-9

**Положение  
об организации работы по охране труда  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, государственным стандартом РФ ГОСТ Р12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации», Положением о системе управления охраной труда в Республике Тыва.

1.2. Положение устанавливает функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в МБОУ ДО ДШИ г. Шагонар (далее - «Детская школа искусств» г. Шагонар) возлагаются на директора школы.

1.4. Организация непосредственной работы по охране труда возлагается на ответственного специалиста отдела по труду, назначенного приказом директора.

1.5. Надзор и контроль за охраной труда, содержанием и пожарной безопасностью зданий и сооружений, эксплуатацией электроустановок, транспортных средств, другого оборудования повышенной опасности вменяется в обязанности руководителей и специалистов подразделений соответствующими приказами и должностными инструкциями.

1.6. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют совет трудового коллектива и комиссия по охране труда.

**2. Примерное распределение функций по обеспечению  
охраны труда между руководителями и специалистами**

**2.1. Общие положения**

2.1.1. Основной обязанностью административно-управленческого персонала «Детской школы искусств» г.Шагонар в области охраны труда является всемерное оздоровление и облегчение условий труда, внедрение

современных средств техники безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих производственный травматизм и профессиональные заболевания.

2.1.2. В своей работе по охране труда административно-технический персонал руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами, постановлениями и другими нормативно-техническими актами министерств и ведомств, распорядительными документами администраций республики и муниципальных образований.

2.1.3. Руководство работой по охране труда осуществляют директор школы и его заместитель, руководители отделов, ведущие специалисты (на правах руководителей отделов), специалисты (на правах руководителей отделов).

2.1.4. Административно-управленческий персонал в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда несет ответственность за несчастные случаи и профзаболевания, неустранение причин их вызвавших, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство об охране труда, а также за непринятие мер для предотвращения причин несчастных случаев и профзаболеваний в школе.

2.1.5. Основной задачей работы по охране труда в «Детской школе искусств» г.Шагонар является улучшение условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.1.6. Непосредственное руководство и ответственность за правильную организацию работы по охране труда и производственной санитарии, за соблюдение действующего законодательства, выполнение решений вышестоящих организаций, правил и норм по охране труда в целом по организации возлагается на директора школы.

2.1.7. Проведение организационной и методической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда возлагается на заместителя директора школы.

2.1.8. Непосредственное осуществление контроля за состоянием охраны труда в школе, организация работы по охране труда, оказание методической помощи структурным подразделениям возлагается на лицо, ответственное за охрану труда.

## **2.2. Директор МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар**

2.2.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение постановлений, распоряжений председателя администрации муниципального района «Улуг-Хемского кожууна РТ», приказов и указаний департамента и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения. Утверждает Положение об организации работы по охране труда в «Детской школе искусств» г.Шагонар.

2.2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет

контроль за выполнением запланированных мероприятий.

2.2.3. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

2.2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.2.5. Обеспечивает организацию технологических процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

2.2.8. Организует обеспечение работающих с средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

2.2.9. Обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей по охране труда работников.

2.2.10. Обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса РФ по расследованию и учету несчастных случаев в «Детской школе искусств» г.Шагонар.

2.2.11. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

2.2.12. Создает условия для эффективной работы службы охраны труда, не допускает привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями.

2.2.13. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.2.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда и заслушивает отчеты руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективного договора и соглашения по охране труда, оценивает результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных условий труда на производстве. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.2.15. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.16. Осуществляет контроль за наличием медицинских аптечек в подразделении и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

### **2.3. Заместитель директора «Детской школы искусств» г.Шагонар**

Заместитель руководителя управления:

2.3.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в «Детской школе искусств» г.Шагонар. Руководит работой специалиста по охране труда.

2.3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования и технологических процессов.

2.3.3. Обеспечивает организацию внедрения в «Детской школе искусств» г.Шагонар нормативных правовых актов по охране труда и контролю за выполнением изложенных в них требований. Организует своевременный пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

2.3.4. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля и вышестоящих организаций.

2.3.5. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний норм и правил охраны труда.

2.3.6. Является председателем комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда. Организует разработку и контроль исполнения организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, по результатам аттестации рабочих мест.

2.3.7. Организует работу комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных инструментов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, инструмента, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда.

2.3.8. Обеспечивает своевременное составление отчетов по охране труда в сроки установленные департаментом.

2.3.9. Организует внедрение передового опыта работы по охране труда в «Детской школе искусств» г.Шагонар.

#### **2.4. Специалист с возложением обязанностей инженера по охране труда**

Специалист с возложением обязанностей инженера по охране труда:

2.4.1. Проводит работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

2.4.2. Систематически, не реже одного раза в три года, проходит в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, одного раза в пять лет повышает свою квалификацию в области охраны труда.

2.4.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими органами по охране труда департамента, «Детской школы искусств» г.Шагонар, органами государственного надзора и контроля, структурными подразделениями, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или уполномоченными работниками представительных органов, за соблюдением

требований охраны труда.

2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний департамента и органов государственного надзора в области охраны труда.

2.4.5. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.

2.4.6. Организует обучение работников, в том числе директора, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.4.7. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

2.4.8. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

2.4.9. Проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

2.4.10. Совместно с директором организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда.

2.4.11. Организует обеспечение «Детской школы искусств» г.Шагонар нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудованию в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

2.4.12. Разрабатывает совместно с преподавателями соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь преподавателям в выполнении этих мероприятий.

2.4.13. Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

2.4.14. Проводит периодические проверки состояния условий труда преподавателей с привлечением к этой работе специалистов.

2.4.15. Совместно с соответствующими подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации инструмента, здания школы, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-

технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.

2.4.16. Запрещает работу оборудования, механизмов при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через директора), допустивших нарушения требований безопасности труда.

2.4.17. Дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания преподавателям об устранении выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены директором или его заместителем, на которого возложено руководство службой охраны труда.

2.4.18. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.4.19. Контролирует обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, бесплатным молоком. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

2.4.20. Готовит проекты приказов, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

2.4.21. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

2.4.22. Консультирует работников по вопросам охраны труда. Готовит предложения по улучшению условий и охраны труда, для включения в соглашения по охране труда, в коллективные договоры.

2.4.23. Вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области охраны труда, о поощрении преподавателей за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на преподавателей и специалистов за нарушения требований охраны труда.

2.4.24. Следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи.

2.4.25. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний.

## **2.5. Ответственный за электрохозяйство**

Ответственный за электрохозяйство:

2.5.1. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

2.5.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического

оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

2.5.3. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала. Организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу.

2.5.4. Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала.

2.5.5. Организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами.

2.5.6. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.5.7. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

2.5.8. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

## **2.6. Главный бухгалтер**

Главный бухгалтер:

2.6.1. Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по контролю выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных колдоговором (соглашениями).

2.6.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на мероприятия.

2.6.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

## **2.7. Работник**

Работник:

2.7.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей

специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.7.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей), инструментов, средств индивидуальной защиты. О выявленных нарушениях сообщить директору.

2.7.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

2.7.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В соответствии со специфическими особенностями школы и выполняемых работ, при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей и специалистов, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда могут быть перераспределены или возложены в необходимом объеме на других руководителей и специалистов, имеющих соответствующие полномочия.

3.2. Руководители, специалисты в случае возложения на них обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Ответственность за несчастные случаи в школе, в установленном законодательством порядке, несут работники и должностные лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не приняли необходимых мер по предотвращению несчастного случая, нарушили свои должностные обязанности по охране труда.