



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района «Улуг-
Хемский кожуун Республики Тыва»
от «14» октября 2015 № 144/1

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Шагонар
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
(новая редакция)**

2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным советом РФ от 09.10.92 М 3612-1, и другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва (далее - Школа) создано путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шагонарской «Детской школы искусств» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шагонарская «Детская школа искусств» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.3. Школа является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области дополнительного образования в сфере «Культура», осуществляет образовательную деятельность детей.

1.4. Школа осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа

искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.5.1.Сокращенное наименование Школы: «Детская школа искусств» г. Шагонар. Использование полных и сокращенных наименований актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5.2. Место нахождения Школы: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г. Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, дом 29.

1.5.3. Юридический адрес Школы: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г. Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, дом 29.

1.6. Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Учредитель).

1.6.1. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г. Шагонар, ул. Октябрьская, дом 1.

1.7. Вышестоящий орган Школы является Управление культуры и информационной политики администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7.1. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Вышестоящего органа: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 28.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - собственник).

Функции и полномочия собственника имущества школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в учреждениях казначейства, в том числе в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на государственном языке РФ.

1.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.11. Школа может иметь филиалы, представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы

1.13. В своей деятельности Школа действует на основании Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», (вступившего в силу с 01.09.2013г.) Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным советом РФ от 09.10.92 М 3612-1, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», иными нормативными правовыми актами муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.14. Права юридического лица у Школы возникают с момента его регистрации в установленном порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии установленного образца.

1.15. Взаимоотношения Школы с юридическими и физическими лицами осуществляются на основе договоров.

1.16. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Тыва, муниципальным правовым актам муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ» и настоящему Уставу.

1.17. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Не допускается создание и деятельность в Школе политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.20. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем - Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.21. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Учредитель и вышестоящий орган в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.22. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей

юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Финансовое обеспечение, осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

II. Цели, задачи и предмет деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

Цель деятельности - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, осуществление образовательной деятельности детей по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в пределах муниципального задания (контрольных цифр), установленного Учредителем.

Задачами деятельности являются:

- обеспечение высокого уровня качества знаний;
- обеспечение формирования практических навыков в области культуры и искусств;
- обеспечение высокого уровня художественно-эстетического развития обучающихся.

2.3. В соответствии с целью деятельности Школы, предметами (основным видом) деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2) творческая и культурно-просветительская деятельность;

3) финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Школы и утверждается Учредителем - Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун республики Тыва».

Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ), условиях.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждаются Постановлением Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.6. Школа сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основному виду деятельности, но не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, типовыми и примерными учебными планами за плату.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- ранее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Школе;
- подготовка учащихся к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании Положения о платных образовательных услугах, договора между исполнителем, заказчиком и потребителем услуги.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Видами деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) образовательная деятельность
- 2) предпринимательская деятельность;
- 3) ведение приносящей доход иной деятельности, непосредственно не связанной с основной деятельностью Школы.

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности относятся: организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

- организация и проведение на базе Школы фестивалей, конкурсов школьного, зонального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

- оказание концертмейстерских услуг;

- использование в образовательном процессе фондов аудио-видео, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных, являющихся собственностью Школы;

- организация занятий по развитию навыков работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);

- осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;

- создание творческих коллективов;

- предоставление концертных номеров

- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- прокат музыкальных инструментов, нотной литературы;

- выставочная деятельность.

- оказание посреднических услуг;

- предоставление во временное пользование по договорам аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества образовательного учреждения с согласия собственника;

- реализация инвентаря и оборудования, не состоящих на балансовом учёте;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- осуществление информационно - рекламной деятельности;

- предоставление аудио и видео услуг (запись музыкальных фонограмм, видео и фотосъёмки, монтаж, демонстрация фильмов и пр.);

- выполнение работ по договору с юридическими и физическими лицами реализация творческой продукции обучающихся и преподавателей в соответствии с действующим законодательством;

- услуги по компьютерному распечатыванию, ксерокопированию.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или если иное не установлено федеральным законодательством.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности Школы.

3.1. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском и тувинском языках.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований (ФГТ). Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Школы.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 6 до 9 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу не должна превышать 40 минут. Продолжительность занятий с учащимися в 1

классе возрастом от 6-9 лет составляет 30 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учащийся Школы может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных Школа обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

3.4. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

При реализации общеразвивающих программ в области искусств Школа самостоятельно устанавливает:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Срок обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств для детей составляет не более 4 года.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году предусматривается не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации общеразвивающих программ в области искусств не предусмотрено.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.5. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации в Школе осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек, оркестров - от 6 человек, хоров - от 12 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.6. Прием в Школу осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области соответствующего вида искусства. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Порядок приема учащихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, предоставляют копию свидетельства о

рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, фотографию;

- родители (законные представители) поступающего ребенка знакомятся с Уставом, локальными актами Школы, условиями поступления и правилами отбора детей, другой информацией, связанной с приемом детей, размещенной Школой на своем информационном стенде и официальном сайте;

- отбор детей проводится по конкретной образовательной программе в формах, устанавливаемых Школой самостоятельно с учетом ФГТ прослушивания, устные ответы и др.)

- для организации проведения отбора детей приказом директора Школы формируются приемная, отборочная и апелляционная комиссии из числа преподавателей и сотрудников Школы;

- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения о результатах отбора, принимаемого комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах имеющихся финансовых средств и устанавливаемой Лицензией квотой.

3.7. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления.

3.8. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.9. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, контрольные задания, прослушивания, экзамены, академические концерты, и др.)

- культурно-просветительские мероприятия, проводимые Школой (лекции, беседы, концерты, выставки, творческие встречи и фестивали и т.д.);

- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.)

3.10. В Школе формами промежуточной и итоговой аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, прослушивание, просмотр, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации учащихся – не реже одного раза в учебную четверть.

3.11. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.12. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

3.14. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний, просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на второй год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. По результатам итоговой аттестации освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства Школа выдает заверенное печатью свидетельство об освоении этой программы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.17. Учащимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие программы и заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Школы выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Школой самостоятельно.

По итогам освоения программы дополнительной общеразвивающей программы Школа выдаёт свидетельство об освоении этой программы, по форме, установленной Школой

3.18. Отчисление учащихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы;
- в связи с грубыми нарушениями Правил для учащихся и Устава школы

- невыполнение учебной программы.

Директор производит отчисление:

- по желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) на основании заявления;

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);

- за нарушение договорных отношений между администрацией и родителями (законными представителями).

3.19. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом.

3.20. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

1) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

2) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

3) определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: соответствующих медицинских заключений, документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), заявления заказчика (Потребителя).

4) исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуге, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;

5) согласовать стоимость платных образовательных услуг с Учредителем. Стоимость платных образовательных услуг должна быть согласована с Учредителем до момента заключения договоров с Заказчиком (потребителем) на оказание платных образовательных услуг;

6) для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на платные образовательные услуги, согласованные с Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца, курса т.п.) и представить его Заказчику (Потребителю);

7) принять необходимые документы у Заказчиков (потребителей), желающих получать платные образовательные услуги и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;

8) издать приказ директора Школы об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий (другое по усмотрению

образовательного учреждения). Одним из пунктов приказа назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

9) оформить трудовые договоры с работниками Школы, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг и провести тарификацию работ по платным образовательным услугам. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

10) составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год;

11) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Школой на уставные цели в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Школа должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Школы в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.22. Платные образовательные услуги предоставляются Школой всем желающим без возрастного ограничения в соответствии с "положением об оказании платных образовательных услуг".

3.23. При оказании платных образовательных услуг Школа обязана:

- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

- Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

3.24. Школа обязана до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о Школе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления, стандарт качества предоставления услуги;

- перечень платных образовательных услуг, цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги;

- перечень других платных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа выдаваемого по окончании обучения.

3.25. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя Школы;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;

- план финансово-хозяйственной деятельности.

3.26. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируется договором.

3.27. Договор заключается в письменном виде и должен иметь следующие сведения:

- наименование Школы;

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;

- обязанности исполнителя, потребителя, заказчика;

- права исполнителя, заказчика, потребителя;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ,

- перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика.

3.28. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у потребителя, заказчика.

3.29. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.30. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком (Потребителем) и настоящим Уставом.

3.31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участникам образовательного процесса в Школе являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители).
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);

4.2. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать Правила для учащихся и Устав школы;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы;
- принимать участие в творческой жизни Школы.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- совершать поступки или высказываться в духе национальной и (или) религиозной нетерпимости;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы по улучшению образовательного процесса и другим вопросам деятельности школы;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в республике Тыва.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Школы и другие локальные нормативные акты;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий,

4.9. К педагогической деятельности в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) Определение цели и видов деятельности Школы;

2) Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом Школы основным видом деятельности.

3) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой.

4) Утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5) Назначение руководителя Школы, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

6) Осуществление контроля за деятельностью Школы.

7) Осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы.

8) Закрепление за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества.

10) Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества закрепленного за Школой.

11) Согласование распоряжения имуществом Школы.

12) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

13) Утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы.

15) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом (о некоммерческих организациях), нормативно-правовыми актами муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором с Учредителем - Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

5.5. Директор Школы:

1) Представляет интересы Школы, действует от его имени без доверенности.

2) Издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Школы.

3) Принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы.

4) Совершает сделки, выдает доверенности.

5) Открывает лицевые счета в учреждениях казначейства муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

6) Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Школы.

7) Осуществляет подбор и расстановку кадров и обслуживающего персонала, прием на работу сотрудников Школы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания, утверждает их должностные обязанности.

8) Обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности.

9) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представления его на утверждение учредителю.

10) Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю.

11) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Школы.

12) Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

13) Обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

14) Обеспечивает в установленном порядке публичность, доступность информации о Школе и ее своевременную актуализацию на официальных интернет-сайтах.

15) Обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы.

16) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.6. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Школе создаются и действуют также коллегиальные органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива. В целях содействия Школе и семье в воспитании гармонично развитой личности, в подготовке обучающихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в школе может быть создан родительский комитет.

5.8. **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.9. Полномочия Педагогического совета: обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса; обсуждение годового календарного учебного плана; заслушивание и обсуждение

отчетов директора, заместителей директора, экономической, хозяйственной и иной деятельности Школы. Обсуждение отчетов преподавателей о выступлениях учащихся на конкурсах, выставках, олимпиадах; принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае неаттестации учащихся по одному предмету учебного плана; принятие решений об отчислении учащегося из Школы.

5.10. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава Педагогического совета.

5.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета и секретарём.

5.12. **Методический совет** создаётся в целях координации деятельности методической работы школы. Совет является коллективным общественным органом.

Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

5.13. **Общее собрание** трудового коллектива составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора (контракта).

Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него, выбирает совет трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.

5.14. **Попечительский совет** школы является общественным органом самоуправления Школы и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Попечительский совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам при принятии Школой локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия в работе по совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Школы.

В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Общее собрание попечительского совета проводится не реже два раза в год.

Решения попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.

VI. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Школа, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по Договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13, 14 статьи 9.2, или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. В интересах достижения цели, предусмотренной уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании свидетельства на праве собственности на землю, утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от _____.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества

6.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Школе ее собственником;
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из местного бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- доходы, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение, осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется Учредителем.

6.11. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Контроль Учредителя за деятельностью Школы осуществляется Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и вышестоящим органом – Управлением культуры Улуг-Хемского кожууна.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в устав Школы

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

7.2. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы на хранение в муниципальный архив.

7.6. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение устава Школы в новой редакции осуществляется учредителем Школы Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

7.7. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

8.2. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные, нормативные акты:

- Устав, изменения и дополнения к нему,
- решения методического совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, совета трудового коллектива, правила, положения, должностные инструкции, приказы директора Школы, расписания, графики, договоры, планы работы и иное.

8.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Дополнительные локальные нормативные акты

9.1. Перечень локальных актов, реализующих деятельность Школы:

- 1) программа развития Школы согласованной с Учредителем;
- 2) положение о Педагогическом Совете;
- 3) положение об общем собрании работников образовательной организации;
- 4) положение о Совете Школы;
- 5) положение о Совете родителей;
- 6) приказы директора школы;
- 7) соглашения, договора с Учредителем, Управлением;

9.2. Перечень локальных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса:

- 1) положение о Методическом Совете;
- 2) правила приема обучающихся на предпрофессиональные программы в области искусств;
- 3) правила приема обучающихся на общеразвивающие программы в области искусств;
- 4) режим занятий обучающихся;

- 5) положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 7) порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) положение о внеурочных и внеклассных мероприятиях образовательной деятельности;
- 9) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 10) порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
- 11) порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 12) положение о внутренней системе оценки качества образования
- 13) порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 14) положение об оказании платных образовательных услуг;
- 15) порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;
- 16) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 18) порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 19) порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- 20) положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- 21) положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
- 22) порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- 23) порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении;
- 24) порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;
- 25) правила поведения обучающихся в концертных залах;
- 26) положения о введении учебно-методической документации;
- 27) положение об учебном кабинете;

9.3. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения:

- 1) положение об оплате труда;
- 2) положение о стимулирующих выплатах работников Школы;
- 3) положение о материальном стимулировании работников Школы;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
- 5) положение о должностных обязанностях (инструкций) работников Школы;
- 6) коллективный договор;
- 7) положение о тарификации Школы;
- 8) положение об аттестации педагогических работников Школы;
- 9) положение об охране труда и технике безопасности;
- 10) положение о награждениях;
- 11) порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 12) порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 13) порядок изменения образовательных отношений;

9.4. Локальные акты, регулирующие финансовую деятельность:

- 1) положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- 2) положение об оказании дополнительных платных услуг в Школе.

Пронумеровано, прошнуровано

28 листов.

«22» октября 2015г.

Директор «ДПИ» Г. Шаронгар

Н. Кыргин



Межрайонная ИФНС России № 3 по Республике Тыва

В Единый государственный реестр

«22» октября 2015

ОГРН 1041400690118

ГРН 2151421035384

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Тыва

Исполнительный директор регистрирующего органа

Вашинин Р.Р.

Фамилия, инициалы

Подпись

