

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» Г.ШАГОНАР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН РТ»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Детской школы искусств г. Шагонар
от «12» января 2024 г № 01/2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
«Детской школы искусств» г. Шагонар
от «15» января 2024 г № 16 о-д



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» г.
Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»

Шагонар -2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33660;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар;
- Уставом МБУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар (далее ДШИ г.Шагонар).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ДШИ г.Шагонар, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы ДШИ г.Шагонар определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы ДШИ г.Шагонар, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение. *

III. Режим работы

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

- 3.2. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели в две смены с двумя выходными днями.
- 3.3. Время начала и окончания занятий в школе 8.00 – 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и внутренним распорядком школы.
- 3.4. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
- 3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.
- 3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 40 минут. Между уроками устанавливаются перемены по 5 минут. Уроки продолжительностью более 40 минут также разделяются переменой.
- 3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.
- 3.8. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более 4 часов в день.
- 3.9. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски для детей 7-9 лет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.
- 3.10. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.
- 3.11. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в ДШИ г.Шагонар допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.
- 3.12. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им на начало каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.
- 3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

- 3.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.
- 3.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.16. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в каждый четверг с 15.00 до 17.00 согласно Регламенту работы школы с родителями.
- 3.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.
- 3.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.20. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.
- 3.21. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 3.22. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
- 3.23. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

IV. Делопронводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- 4.1. Приказы директора школы:
- о режиме работы ДШИ г. Шагонар на учебный год;
 - о работе в выходные и праздничные дни.
- 4.2. Должностными обязанностями:
- заместителей директора школы, методиста;
 - преподавателей.