

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» Г.ШАГОНАР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН РТ»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Детской школы искусств г. Шагонар
от «12» января 2024 г № 01/2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
«Детской школы искусств» г. Шагонар
от «15» января 2024 г № 16 о-д



ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче свидетельства об окончании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» г.
Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»

Шагонар -2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации. МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар (далее – ДШИ г.Шагонар) относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения, реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности.

1.2. В соответствии с Уставом, ДШИ г.Шагонар выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью ДШИ г.Шагонар.

1.3. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании ДШИ г.Шагонар состоит из двух частей.

2.2. Первая часть – констатирует фамилию, имя и отчество обучающего и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в ДШИ г.Шагонар.

2.3. Вторая часть – сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

3. Оформление документации.

3.1. Документация по оформлению и выдаче Свидетельства об окончании

3.2. ДШИ г.Шагонар выделяется в отдельное делопроизводство.

3.3. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся детей.

3.4. Свидетельство выдается каждому обучающему под его роспись в книге учета успеваемости обучающихся детей.

4. Порядок выдачи документов

4.1. преподаватели ДШИ г.Шагонар в срок до 15 апреля текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в сфере культуры и искусства.

4.2. На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора ДШИ г.Шагонар.

4.3. Вручение документов об окончании происходит на торжественной части выпускного бала в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Требования к заполнению документов

5. Требования к заполнению документов

- 5.1. Бланки документов оформляются и заполняются вручную, синими чернилами.
- 5.2. Документ подписывает директор учреждения и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:
- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
 - указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;
 - нормативный срок освоения программы;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет методист МБОУ ДО «Детская школа искусств» г. Шагонар.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета, и утверждается директором ДШИ.
- 7.2. Локальный акт действует до внесения изменений