

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета МБОУ ДО
«Детской школы искусств» г.Шагонар
(протокол от 04.04.2025 № 04/2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ДО «Детской школы
искусств» г.Шагонар
от 07.04.2025 № 38 о-д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ» г.ШАГОНАР**

**Положение об апелляционной комиссии
по приему поступающих
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар (далее-учреждение) действует в период учебного года.

1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору.

1.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в данном учебном году в состав приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия действует на основании Федерального «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.),, порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Порядок осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар, нормативно-правовых документов в сфере образования и настоящего положения;

2. Задачи и функции апелляционной комиссии

2.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приёмных прослушиваний (просмотров) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёмных прослушиваний (просмотров) (Приложение 1).

2.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель приемной комиссии и родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. (Приложение 2).

2.3 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.5 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших на апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня. (Приложение 3).

2.6 Повторное проведение приемных прослушиваний (просмотров) проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня решения о целесообразности таких прослушиваний (просмотров).

3 Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.2 Заседание апелляционной комиссии проводится только подачи апелляций. Приложение №1.

3.3 Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4 Документация апелляционной комиссии

4.1 Заседание апелляционной комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения и решения членов комиссии.

4.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Положение об апелляционной комиссии по приему поступающих
в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ ДО «Детской школы искусств»
г.Шагонар

(ф.и.о. председателя)

Родителя/законного представителя

(ф.и.о. поступающего полностью)

направление (специальность)

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

тел.

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам проведения
индивидуального отбора в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ год

(подпись)

«Положение об апелляционной комиссии по приему поступающих
в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии

от «___» _____ 2025г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, ведомость оценки способностей детей, протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____

(фамилия, имя)

Поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области _____ искусства является _____

(целесообразным/нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен/не ознакомлен)

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ»**

г. Шагонар ул. 30 лет Советской Тувы д.29 тел 2-13-75; факс 2-13-32

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев поступившее заявление от

(ФИО родителя/законного представителя)

по вопросу _____

_____ содержание апелляции/ жалобы

от «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____.

Решили:

Содержание решения:

1. _____ 2. _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Родитель / законный представитель _____
(подпись) (ФИО)