

**ПРИНЯТ**

на заседании Педагогического совета МБОУ ДО  
«Детской школы искусств» г.Шагонар  
(протокол от 03.04.2025г. № 04)

Приказом директора МБОУ ДО «Детской  
школы искусств» г.Шагонар  
от 07.04.2025 № 34 о-д



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ**  
**ШКОЛА ИСКУССТВ» Г.ШАГОНАР**  
**(новая редакция)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун республики Тыва» (далее - правила) (далее - образовательная организация) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 №754 «Порядок осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел». Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Возраст поступающих в образовательную организацию по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - предпрофессиональные программы) со сроком обучения 8 (9) лет: не старше 9 лет и не моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет - не старше 12 и не моложе 10 лет.

1.3. Образовательная организация имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

1.4. Возраст поступающих по общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой (на платной основе), с 6 лет и старше - сроком обучения 4(5)лет.

1.5. При приеме детей в образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей

## 2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода: не ранее 15 апреля и не позднее 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.5. С целью организации приема и проведения отбора детей на предпрофессиональные программы учреждение создает приемную комиссию по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается директором образовательной организации.

2.6. Комиссия формируется по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.7. Прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

2.8. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательную организацию; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

2.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.15. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании приказа руководителя.

2.16. Образовательная организация вправе проводить зачисление обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение учебного года при наличии освободившихся мест и на основании разработанных образовательной организацией правил зачисления обучающихся в течение учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты обучающиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, что подтверждается справкой об обучении/периоде обучения (ч. 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.17. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств со второго по седьмой классы включительно (по программе с 8-9-летним сроком обучения) или со второго по четвертый классы (по программе с 5-6-летним сроком обучения) при наличии свободных мест в соответствующем классе, при этом данные обучающиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по индивидуальному учебному плану.

### **III. Оформление приема обучающихся**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество обучающегося, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 фотография ребенка 3\*4;
- медицинская справка (для поступающих подающего на заявление хореографическое отделение).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранят документы и материалы результатов отбора. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение 5 лет.

#### **IV. Организация дополнительного приема**

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **VI. Порядок зачисления. Дополнительный прием**

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Сроки обучения дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации**

7.1. Образовательная организация реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

Музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

7.2. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы со сроками реализации:

Музыкальное искусство «Фортепиано» -5 лет»,

Музыкальное искусство «Баян» - 4 года»,

Музыкальное искусство «Гитара» - 4 года»,

Музыкальное искусство «Сольное пение»(академическое, народное) - 4 года»,

Музыкальное искусство «Хоровое пение» - 4 года»,

Фольклорное искусство (русский)–4 года»,

Хореографическое искусство – 4 года»,

Изобразительное искусство – 4 года»,